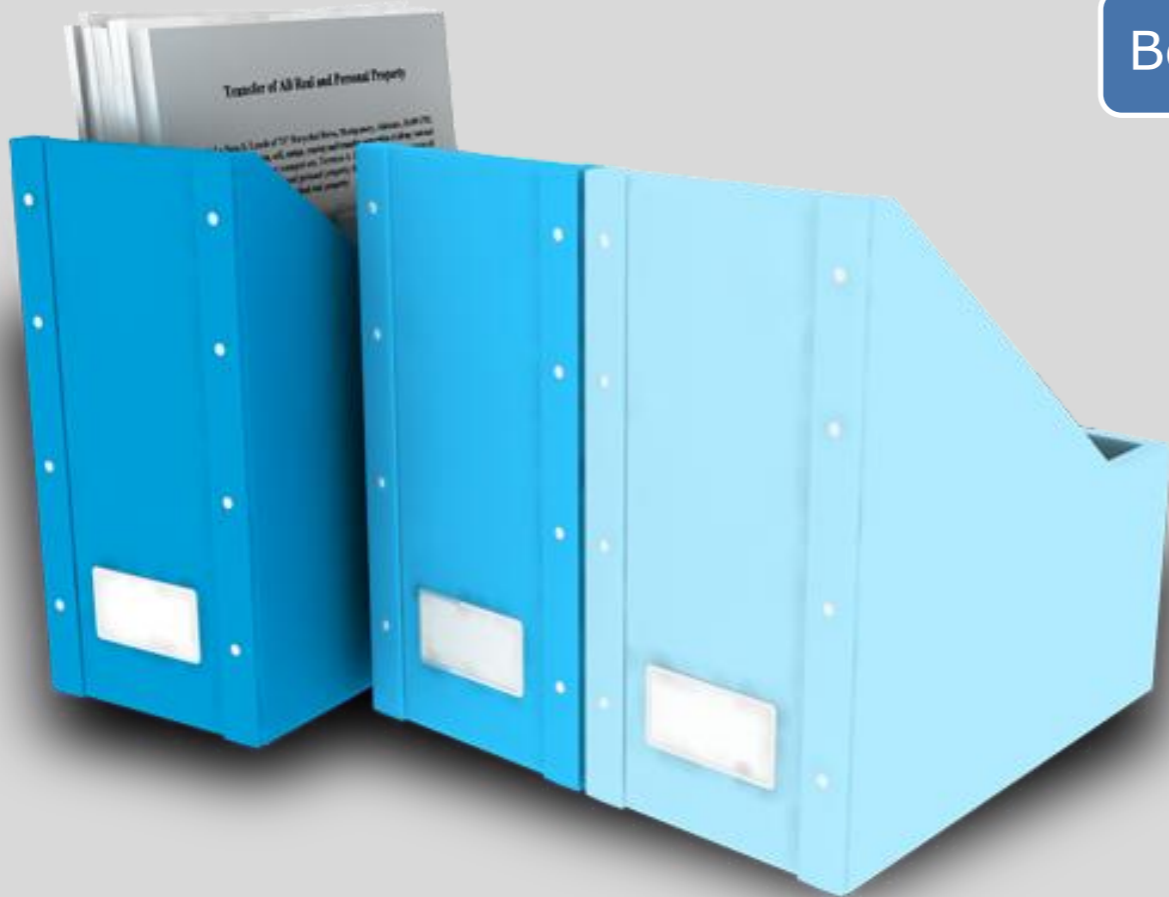


Document- beheer

Documentbeheer

Vind uw informatie sneller!



Bestanden kwijt ?

Zoeken van bestanden:

Verschillende zoekmogelijkheden

Documenten beveiligen

Virtueel Bouwen

ICT-kenniscentrum voor de bouwprofessioneel

Bestanden kwijt !



Probleemstelling:

Het zoeken van bestanden op uw eigen lokaal station is vaak een probleem omdat u de naam van het bestand niet meer weet of dat u niet meer weet waar u het hebt opgeslaan.

Mogelijke oplossingen?



Verschillende zoekmogelijkheden

1. Zoekfunctie in Windows XP

- Vindt u o.a. onder start, zoeken
- Zoekassistent die u helpt bij het zoeken
- Het zoekvenster omvat een aantal invoervelden waar u bijvoorbeeld (een gedeelte van) de bestandsnaam of de extensie van het bestand kunt invullen
- Zoeken naar woorden in een bepaald bestand
- Station of map aangeven waarin u wilt zoeken

VOORDELEN:

- Standaard in Windows

NADELEN:

- Duurt lang
- Niet gestructureerd



Verschillende zoekmogelijkheden

2. Desktop Search toepassingen

- Copernic Desktop Search
- Yahoo! Desktop Search
- Google Desktop Search
- Windows Desktop Search

VOORDELEN:

- Gratis tools
- Snel
- Gestructureerde resultaten
- Verscheidene instellingen mogelijk

NADELEN:

- Installatie en indexatie noodzakelijk



Verschillende zoekmogelijkheden

3. DocToKeep van Desk Solutions

- Een database waarin je elk document, elke informatie kan bewaren en op elk ogenblik terugvinden via elk woord uit de tekst en die je toelaat deze informatie ter beschikking te brengen van andere personen in de organisatie.
- Archiveren door slepen van bestanden
- Mogelijkheid om volledige internetpagina's te bewaren
- Selecties uit bestanden, word-documenten, internetpagina's kunnen ook bewaard worden
- Archiveren van e-mails, met of zonder attachments
- Kan gebruikt worden in een netwerkomgeving



Beveiligen van mappen en bestanden



Documentbeheer

Probleemstelling:

- U deelt uw computer en u hebt bepaalde documenten die niet voor iedereen bedoeld zijn.
- U wil een document doormailen maar u wil niet dat de ontvanger wijzigingen kan aanbrengen aan dat document.

Mogelijke oplossingen?



Beveiligen van mappen en bestanden



Documentbeheer

Private Folder:

Afgeschermdde map op het bureaublad waarvan de inhoud beveiligd wordt met een wachtwoord



Beveiligen van mappen en bestanden



Beveiligen van documenten:

- Security options bij opslaan van document
- Beschermen van documenten



Document- beheer

Documentbeheer

Vind uw informatie sneller!

Vragen ?



Bedankt voor uw aandacht

Virtueel Bouwen

ICT-kenniscentrum voor de bouwprofessioneel